



# **PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI TATA RUANG LAUT KALTIM (SIMATA LAUT KALTIM)**

**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Panduan Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Tata Ruang Laut Kaltim (SIMATA LAUT KALTIM). Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Timur mengembangkan SIMATA LAUT KALTIM sebagai aplikasi berbasis web yang dapat digunakan oleh masyarakat umum untuk memberikan akses Informasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Laut di wilayah pesisir dan laut Provinsi Kalimantan Timur. Dokumen ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMATA LAUT KALTIM. Akhir kata, semoga dokumen ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 25 September 2023

Tim Pengembangan  
SIMATA LAUT KALTIM

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| KATA PENGANTAR .....                       | 1  |
| DAFTAR ISI .....                           | 2  |
| DAFTAR GAMBAR .....                        | 3  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                    | 4  |
| 1.1 Latar Belakang .....                   | 4  |
| 1.2 Maksud dan Tujuan .....                | 5  |
| BAB II PANDUAN PENGGUNAAN .....            | 6  |
| 2.1 Ruang Lingkup SIMATA LAUT KALTIM.....  | 6  |
| 2.2 Mendaftar Sebagai Pengguna .....       | 6  |
| 2.3 Login dan Logout sebagai pengguna..... | 9  |
| 2.4 Cek Kesesuaian Lokasi .....            | 10 |
| 2.5 Pengajuan Informasi Ruang Laut .....   | 17 |
| 2.6 Cek Status Ajuan .....                 | 18 |
| 2.7 Kelola Dashboard Pengguna .....        | 21 |
| 2.8 Menu Modul.....                        | 22 |
| 2.9 Kontak Kami .....                      | 23 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1. Skema SIMATALAUT KALTIM.....   | 6  |
| Gambar 2. Tampilan Beranda Pengguna Tidak Terdaftar .....  | 7  |
| Gambar 3. Daftar Menjadi Pengguna Aplikasi .....   | 7  |
| Gambar 4. Mengisi Data Diri .....  | 8  |
| Gambar 5. Permintaan Aktivasi akun .....   | 8  |
| Gambar 6. Aktivasi Pada Email Terdaftar .....  | 9  |
| Gambar 7. Fitur Login Pengguna .....   | 9  |
| Gambar 8. Beranda Pengguna Terdaftar.....  | 10 |
| Gambar 9. Halaman Web <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> .....                    | 10 |
| Gambar 10. Tampilan Awal Menu Cek Kesesuaian, Fitur Gambar Polygon dan Masukkan Koordinat .....    | 11 |
| Gambar 11. 3 Layer Utama Dalam Aplikasi.....   | 11 |
| Gambar 12. Layer Yang Telah Diaktifkan .....   | 12 |
| Gambar 13. Halaman Cek Informasi .....   | 12 |
| Gambar 14. Hasil Gambar Polygon.....   | 13 |
| Gambar 15. Data koordinat dengan menggunakan file excel/csv dalam degree decimal (dd) .....        | 14 |
| Gambar 15. Data koordinat dengan menggunakan file excel/csv dalam degree minute second (dms) ..... | 14 |
| Gambar 17. Preview data saat berhasil input file csv/excel .....                                   | 15 |
| Gambar 18. Preview data saat berhasil input file shp.....  | 15 |
| Gambar 19. Pilih Jenis Kegiatan pada Cek Informasi.....  | 15 |
| Gambar 21. Hasil Cek Informasi : Aktivitas Yang Tidak Diperbolehkan .....                          | 16 |
| Gambar 22. Hasil Cek Informasi : Aktivitas Yang Diperbolehkan .....                                | 16 |
| Gambar 23. Hasil Cek Informasi : Aktivitas Diperbolehkan Setelah Memperoleh Izin.....              | 16 |
| Gambar 24. Pengajuan Informasi Ruang Laut .....  | 17 |
| Gambar 25. Dashboard Pengguna.....   | 18 |
| Gambar 26. Tampilan Data Pengajuan Setelah Menekan Fitur Edit .....                                | 18 |
| Gambar 27. Hasil Status Ajuan Menunggu Tindakan .....  | 19 |
| Gambar 28. Dashboard Status Ajuan.....   | 19 |
| Gambar 29. Hasil Status Ajuan Disetujui.....   | 20 |
| Gambar 30. My Profile .....  | 21 |
| Gambar 31. Tampilan My Profile untuk Edit Data .....   | 21 |
| Gambar 32. Tampilan My Profile Setelah Mengganti Foto.....   | 22 |
| Gambar 33. Tampilan My Profile untuk Ganti Password.....   | 22 |
| Gambar 34. Menu Modul .....  | 23 |
| Gambar 35. Tampilan Menu Kontak .....  | 23 |

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Dalam beberapa tahun terakhir, Indonesia telah mengambil berbagai inisiatif untuk memperkuat tata ruang laut, terutama dalam konteks pelestarian lingkungan, pengelolaan sumber daya laut, dan keamanan nasional. Pemerintah Indonesia telah mengeluarkan berbagai kebijakan dan rencana aksi untuk sektor kelautan dan perikanan, yang mencakup pengaturan tata ruang laut. Seperti yang tertera pada Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Kelautan yang mengatur kerangka kerja yang komprehensif untuk pengelolaan dan pengembangan sektor kelautan di Indonesia yang mencakup perlindungan lingkungan laut, pengelolaan sumber daya laut, dan pengaturan kegiatan di perairan Indonesia. Kebijakan tata ruang laut di Indonesia secara umum bertujuan untuk mencapai pengelolaan yang berkelanjutan, perlindungan lingkungan laut, pembangunan ekonomi, dan keamanan nasional. Namun, implementasi dan efektivitas kebijakan ini masih menjadi tantangan, terutama mengingat kompleksitas dan tantangan yang terkait dengan wilayah laut yang luas di Indonesia.

Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Timur membangun sistem informasi terpadu tentang pengelolaan ruang laut di Kalimantan Timur mempertimbangkan beberapa potensi yang dimiliki oleh Kalimantan Timur di banyak kepentingan seperti;

1. Kepentingan Perlindungan Sumber Daya Laut yang Besar: Kalimantan Timur memiliki garis pantai yang panjang dan kaya akan sumber daya laut, seperti ikan, minyak, gas, dan batu bara. Pengelolaan sumber daya ini secara berkelanjutan sangat penting untuk mendukung ekonomi wilayah dan nasional.
2. Kepentingan Sektor Perikanan: Sektor perikanan adalah salah satu sumber pendapatan utama di Kalimantan Timur. Dengan adanya sistem informasi tata ruang laut, informasi tentang perikanan, termasuk penangkapan ikan, penangkapan yang berlebihan, dan area perlindungan, dapat dikelola lebih efektif.
3. Kepentingan sektor Industri Energi: Kalimantan Timur juga merupakan pusat industri energi, terutama sektor migas dan pertambangan batu bara. Pengelolaan wilayah laut yang baik akan membantu mengurangi dampak lingkungan dari kegiatan ini.
4. Kepentingan Konservasi dan Ekosistem Laut yang Rentan: Lingkungan laut di Kalimantan Timur mencakup ekosistem yang sangat beragam, termasuk terumbu karang, mangrove, dan hutan bakau. Perlindungan ekosistem ini dari kerusakan akibat aktivitas manusia adalah salah satu tujuan penting.

5. Kepentingan Pertumbuhan Transportasi Laut: Dengan pertumbuhan ekonomi, transportasi laut juga meningkat. Sistem informasi tata ruang laut dapat membantu mengatur lalu lintas kapal dan meminimalkan risiko kecelakaan serta polusi.
6. Kepentingan Peningkatan Kesadaran Lingkungan: Kesadaran masyarakat akan perlunya perlindungan lingkungan semakin meningkat. Sistem informasi tata ruang laut dapat membantu mengkomunikasikan informasi tentang pentingnya menjaga keberlanjutan ekosistem laut kepada masyarakat.
7. Kepentingan Pembangunan Berkelanjutan: Pemerintah Indonesia telah berkomitmen untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan. Sistem informasi tata ruang laut dapat membantu mencapai beberapa target dalam kerangka kerja pembangunan berkelanjutan.
8. Kepentingan Keamanan Nasional: Terkait dengan keamanan nasional, pengawasan perairan dan batas-batas maritim sangat penting. Sistem informasi tata ruang laut dapat meningkatkan kapasitas pengawasan wilayah laut.

Dengan berdasarkan latar belakang ini, pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Tata Ruang Laut Kaltim (SIMATA LAUT KALTIM) akan membantu pemerintah, pihak swasta, dan masyarakat untuk mengelola dan melindungi wilayah laut secara efektif. Ini akan mendukung keberlanjutan ekonomi, pelestarian lingkungan, dan kepentingan keamanan nasional di wilayah tersebut.

## **1.2 Maksud dan Tujuan**

Dokumen ini merupakan panduan penggunaan (SIMATA LAUT KALTIM) untuk pengguna umum yang bertujuan untuk mengetahui informasi tata ruang ruang di wilayah kerja DKP Kalimantan Timur, sehingga bisa dijadikan pertimbangan dalam pengelolaan dan pemanfaatan ruang laut.

## BAB II PANDUAN PENGGUNAAN

### 2.1 Ruang Lingkup SIMATA LAUT KALTIM

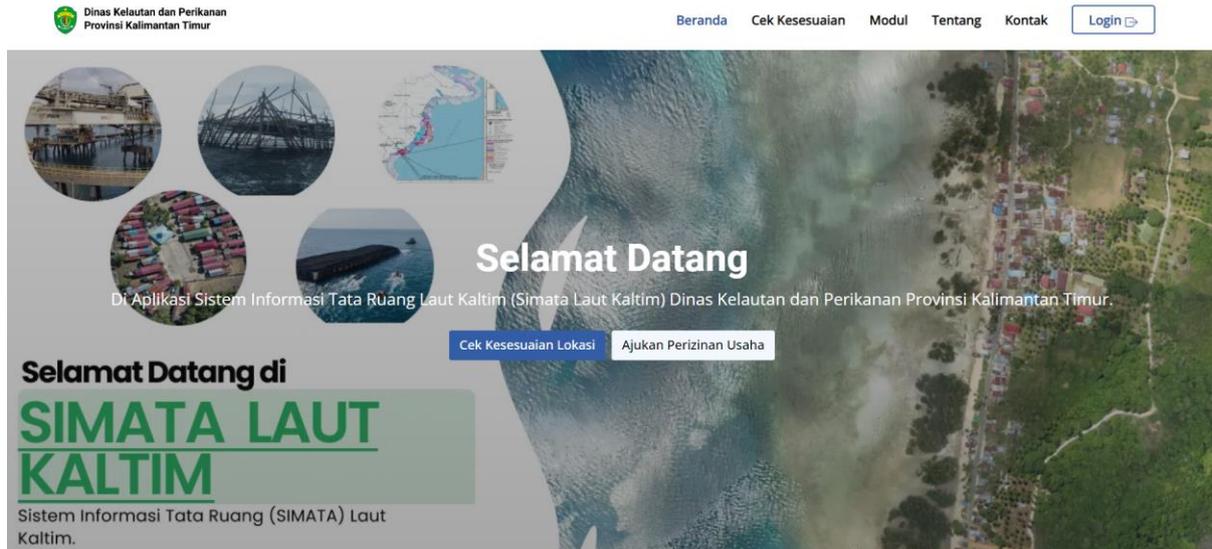
Aplikasi SIMATA LAUT KALTIM dapat diakses secara online pada laman <https://simatalautkaltim.id/>. Aplikasi ini memiliki ruang lingkup fungsi yang berfokus pada penyediaan informasi geografis ruang laut yang terangkum dalam Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi (RTRWP) Kalimantan Timur. Skema ruang lingkup SIMATA LAUT KALTIM meliputi visualisasi RTRWP dan Rencana Zonasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau kecil (RZWP3K), cek kesesuaian lokasi pemanfaatan ruang laut berdasarkan RTRWP, dan permohonan informasi tata ruang laut.



Gambar 1. Skema SIMATALAUT KALTIM

### 2.2 Mendaftar Sebagai Pengguna

Aplikasi SIMATALAUT KALTIM dapat diakses oleh Masyarakat untuk mengecek kesesuaian tata ruang laut tanpa melakukan pendaftaran akun sebagai pengguna. Namun, untuk memanfaatkan aplikasi SIMATALAUT KALTIM secara optimal seperti mengajukan permohonan informasi tata ruang laut secara oleh kepada DKP KALTIM, pengguna harus mendaftarkan diri dengan melengkapi beberapa data diri. Untuk mendaftarkan diri, pengguna bisa klik menu **Login** pada **Beranda**. Kemudian, pada pop-up **Masuk** pengguna klik pada fitur **Daftar Disini**.



Gambar 2. Tampilan Beranda Pengguna Tidak Terdaftar

The image shows the login page of the application. The title "Masuk" is centered at the top. Below it are two input fields: "Email atau nama pengguna" and "Kata sandi". A blue button labeled "MASUK" is positioned below the input fields. Underneath the button is the text "or" and a button labeled "Lupa Password?". At the bottom of the page, there is a link that says "Belum Punya Akun? [Daftar Disini](#)".

Gambar 3. Daftar Menjadi Pengguna Aplikasi

Setelah klik pada fitur **Daftar Disini**, pengguna akan diarahkan pada kolom isian data diri pada Fitur **Daftar**. Pengguna harus menuliskan data diri sebenar-sebenarnya karena data yang didaftarkan akan digunakan dalam fitur **Pengajuan Informasi Tata Ruang Laut**. Gunakan kombinasi huruf, angka, dan simbol dalam kata sandi yang diminta. Selanjutnya, sistem akan mengirimkan pada email pengguna terdaftar agar pengguna dapat melakukan aktivasi akun yang telah dibuat. Setelah pengguna melakukan aktivasi akun, pengguna bisa

mengakses dan melakukan permohonan informasi tata ruang laut melalui SIMATALAUT KALTIM secara online.

**Daftar**

\* Wajib di isi

Nama Lengkap \*

Nama pengguna/Username \*

Email \*

Gunakan email yang valid untuk konfirmasi aktivasi akun

Kata sandi \*

Ulangi Kata sandi \*

**DAFTAR**

Sudah terdaftar? [Masuk](#)

Gambar 4. Mengisi Data Diri

**Masuk**

Silakan konfirmasi akun Anda dengan mengklik link aktivasi di email yang kami kirimkan.

Email atau nama pengguna

Kata sandi

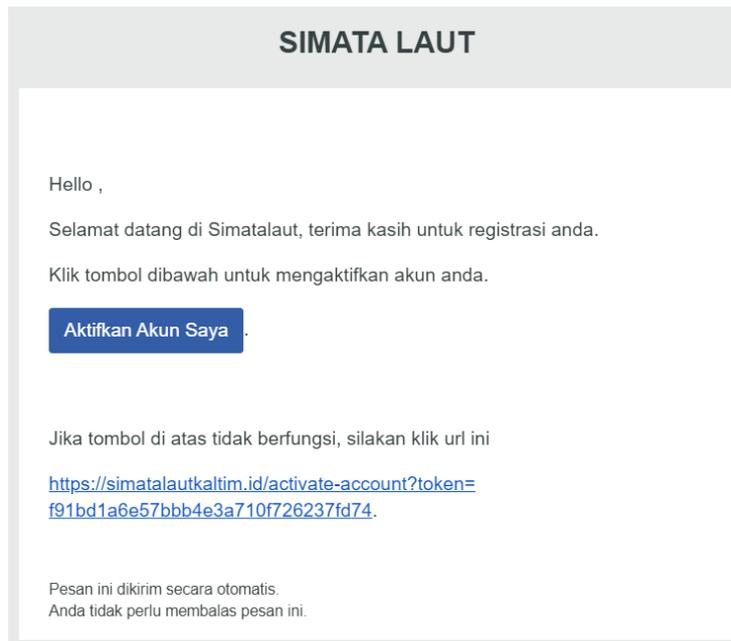
**MASUK**

or

[Lupa Password?](#)

Belum Punya Akun? [Daftar Disini](#)

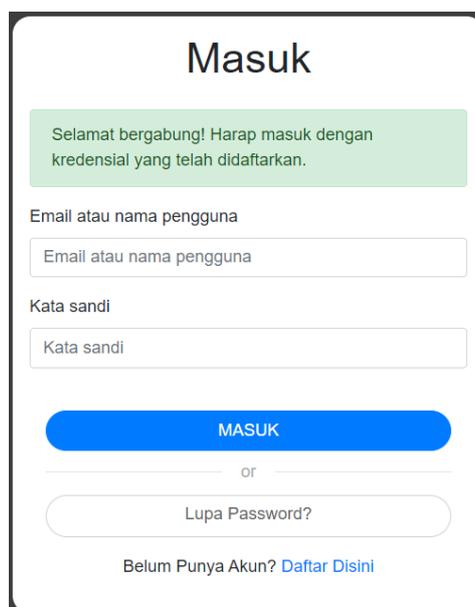
Gambar 5. Permintaan Aktivasi akun



Gambar 6. Aktivasi Pada Email Terdaftar

### 2.3 Login dan Logout sebagai pengguna

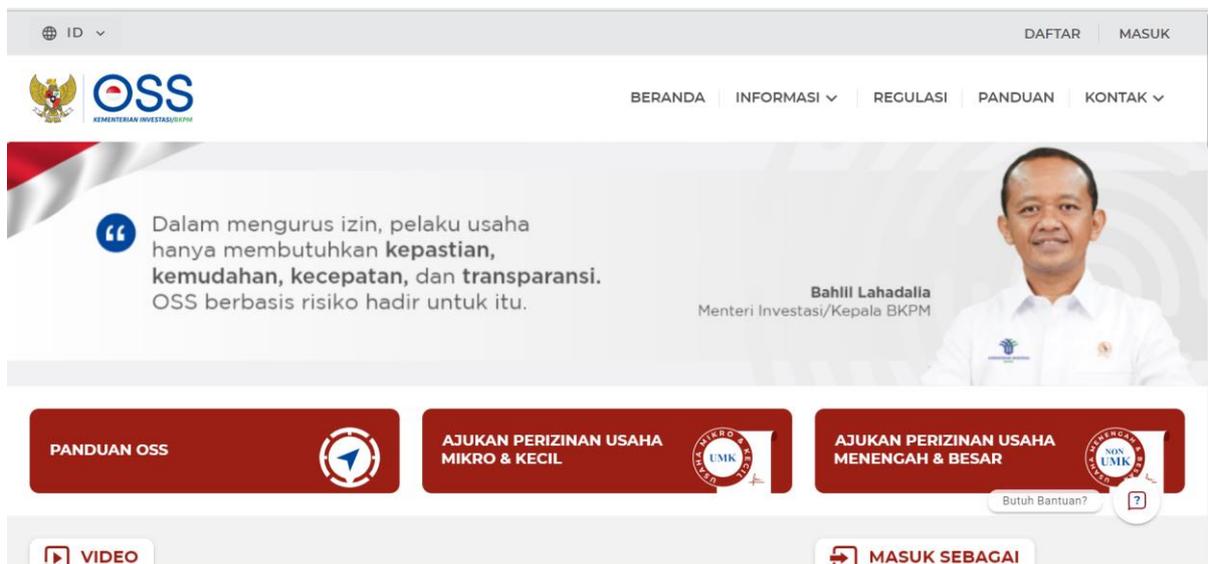
Apabila aktivasi sudah dilakukan pada email, pengguna bisa melakukan **Login**. Gambar 8 menunjukkan **Beranda** pengguna setelah melakukan **Login**. Untuk keluar dari aplikasi, pengguna bisa menekan tombol **Logout**. Pada Beranda terdapat fitur **Cek Kesesuaian Lokasi** dan **Ajukan Permohonan Usaha** yang sudah otomatis menuju ke laman <https://oss.go.id/>.



Gambar 7. Fitur **Login** Pengguna



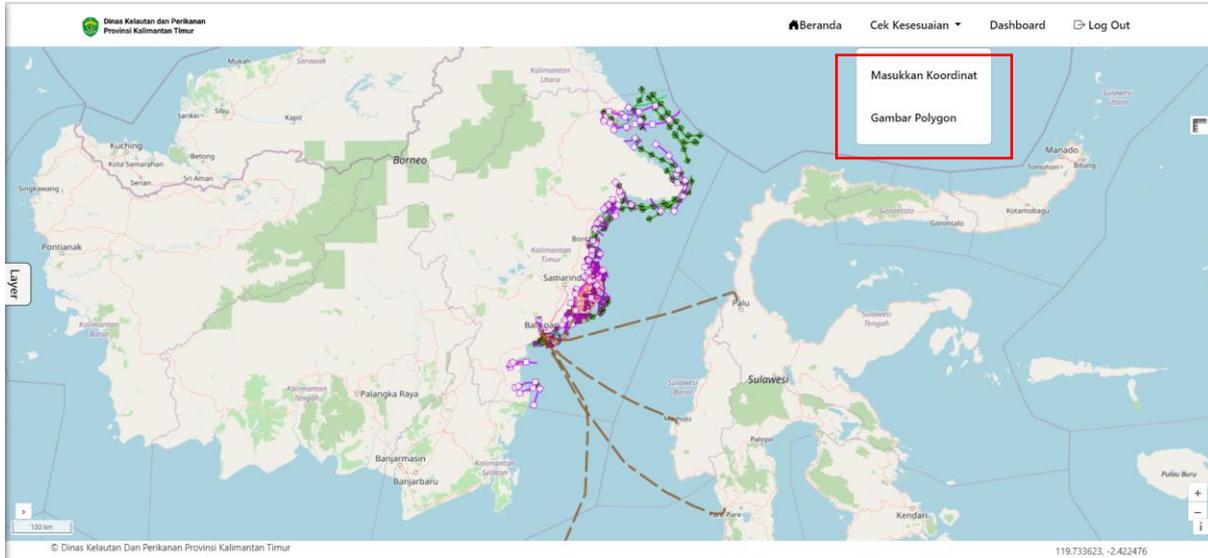
Gambar 8. Beranda Pengguna Terdaftar



Gambar 9. Halaman Web <https://oss.go.id/>

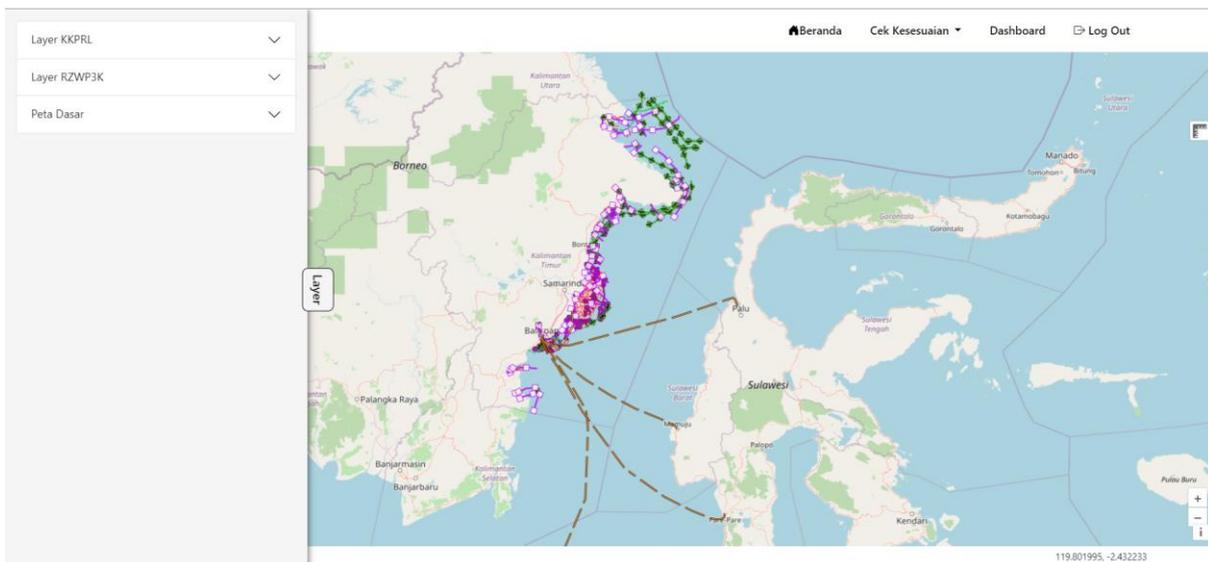
## 2.4 Cek Kesesuaian Lokasi

Cek kesesuaian dapat dilakukan melalui tombol **Cek Kesesuaian Lokasi** maupun Menu **Cek Kesesuaian**. Cek kesesuaian lokasi dapat dilakukan menggunakan fitur **Gambar Polygon** maupun **Masukkan Koordinat**. **Gambar Polygon** dilakukan apabila pengguna sudah mengetahui bentuk dan lokasi koordinat pada peta secara general. Namun apabila pengguna memiliki list koordinat lokasi yang akan dicek, pengguna dapat menggunakan fitur **Masukkan Koordinat**. Tampilan peta dapat dilihat pada gambar 9. Terdapat beberapa fitur seperti **Layer**, **Measure**, **Zoom In**, dan **Zoom Out**.

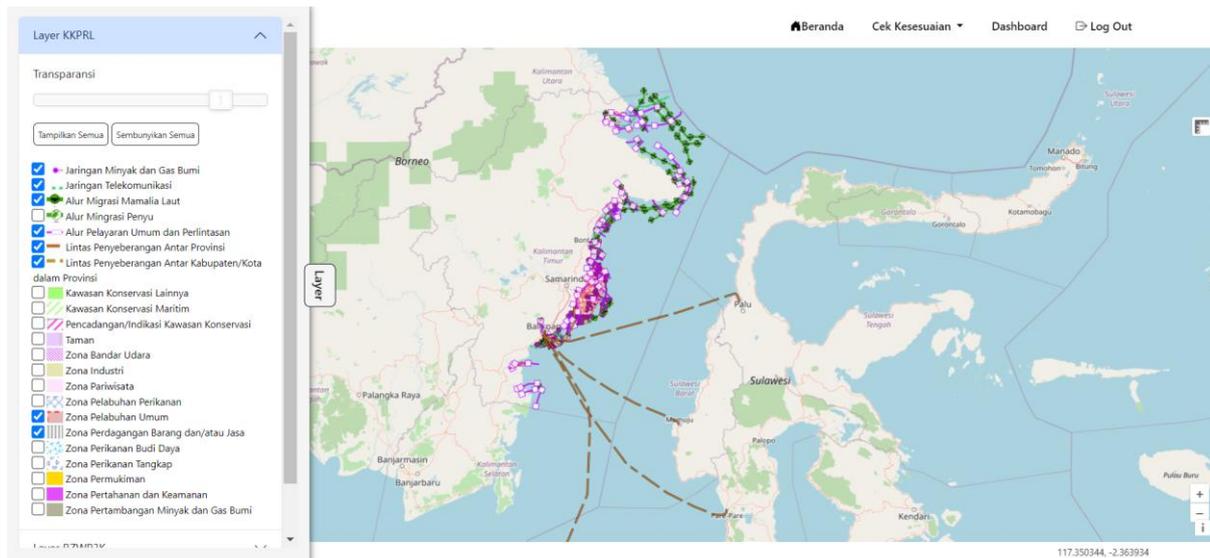


Gambar 10. Tampilan Awal Menu Cek Kesesuaian, Fitur **Gambar Polygon** dan **Masukkan Koordinat**

Pada kiri tampilan, terdapat fitur **Layer** yang berfungsi untuk memilih layer yang akan ditampilkan pada halaman **Cek Kesesuaian**. Untuk mengaktifkan layer, pengguna dapat menekan tanda panah pada setiap Layer seperti yang terdapat pada Gambar 11. Dalam aplikasi SIMATALAUT KALTIM, terdapat 3 layer utama meliputi KKPRL, RZWP3K, dan Peta Dasar. Peta Dasar dapat dipilih sesuai keinginan pengguna. Gambar 12 menunjukkan beberapa layer yang telah diaktifkan.



Gambar 11. 3 Layer Utama Dalam Aplikasi



Gambar 12. Layer Yang Telah Diaktifkan

Pada halaman **Cek Informasi Kesesuaian**, pengguna dapat memasukkan koordinat berdasarkan dengan file berformat excel maupun berformat *shapefile*, dengan koordinat *Degree Decimal*, maupun dengan koordinat *Degree Minute Second*. Menggunakan Fitur **Masukkan Koordinat**, pengguna bisa menambahkan titik dengan fitur **Tambah Titik**, mengurangi jumlah titik dengan fitur **Hapus Titik**, dan Mengulangi masukkan koordinat dari awal dengan fitur **Reset** menyesuaikan jumlah titik yang dikendaki pengguna. Untuk melanjutkan cek kesesuaian, pengguna harus menekan tombol **Lanjut**.

### Cek Informasi

**Masukkan Lokasi**

Masukkan X,Y dari lokasi atau alamat lokasi

1. Jika jumlah titik sebanyak satu titik maka geometri akan bertipe titik(point)
2. Jika jumlah titik sebanyak dua titik maka geometri akan bertipe garis(line)
3. Jika jumlah titik lebih dari dua titik maka geometri akan bertipe poligon(polygon)

Preview:

Berdasar :

Dengan File  
 Degree Decimal  
 Degree Minute Second

|   |   |
|---|---|
| <b>Longitude</b>  | <b>Latitude</b>   |
| <input type="text" value="117.040"/>  | <input type="text" value="-1.175"/>   |
| <hr/>   |   |
| <b>Longitude</b>  | <b>Latitude</b>   |
| Degree    Minute    Second  | Degree    Minute    Second  |
| <input type="text" value="117"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="24"/> | <input type="text" value="-1"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="32"/> |
| <hr/>   |   |
| <b>Longitude</b>  | <b>Latitude</b>   |
| <input type="text" value="117.058"/>  | <input type="text" value="-1.200"/>   |
| <hr/>   |   |
| <b>Longitude</b>  | <b>Latitude</b>   |
| Degree    Minute    Second  | Degree    Minute    Second  |
| <input type="text" value="117"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="24"/> | <input type="text" value="-1"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="32"/> |
| <hr/>   |   |
| <b>Longitude</b>  | <b>Latitude</b>   |
| <input type="text" value="117.070"/>  | <input type="text" value="-1.175"/>   |

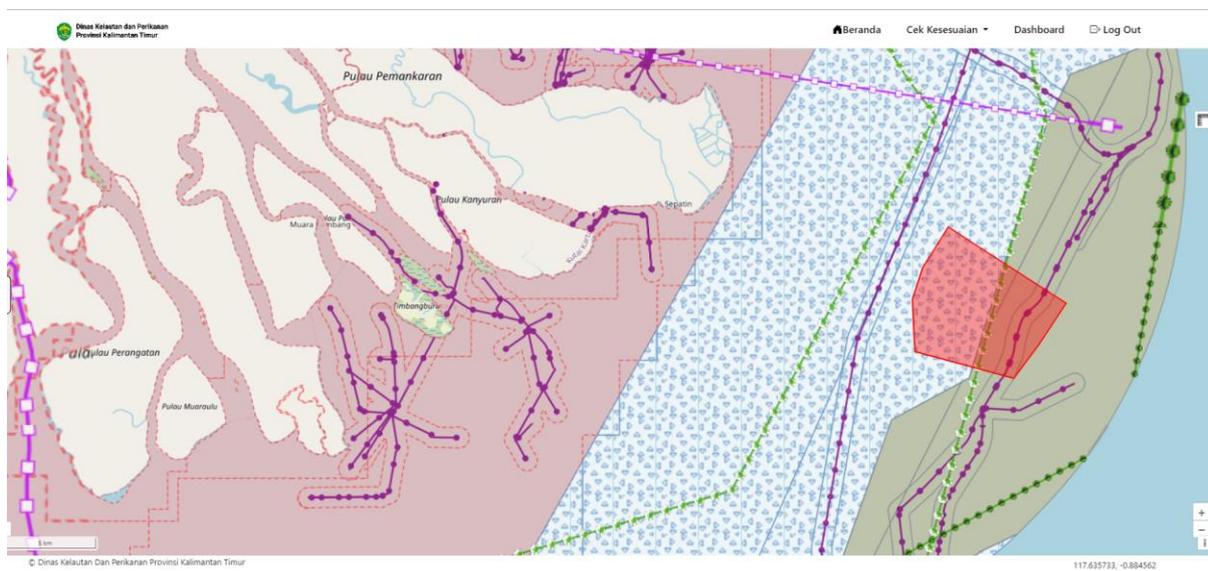
Lanjut

Gambar 13. Halaman Cek Informasi

Selain menggunakan cara Masukkan Koordinat, pengguna juga bisa melakukan cek kesesuaian menggunakan fitur Gambar Polygon secara langsung pada tampilan peta. Langkah ini dilakukan Ketika cursor aktif dan klik beberapa lokasi menyesuaikan dengan geometri lokasi yang akan dicek pada menu ini. Beberapa pilihan pada menu **Gambar Polygon** dan output yang dihasilkan pada menu ini adalah:

- Klik 1 lokasi: Jika geometri yang diinginkan adalah titik
- Klik 2 lokasi: Jika geometri yang diinginkan adalah garis
- Klik 3 atau lebih lokasi: Jika geometri yang diinginkan adalah polygon

Output yang didapatkan adalah titik, garis, maupun polygon berwarna merah seperti yang terlihat pada Gambar 14.



Gambar 14. Hasil **Gambar Polygon**

Untuk melakukan cek kesesuaian dengan menggunakan file excel/csv maka harap memperhatikan ketentuan header dan urutan kolom tabel seperti pada gambar 15 dan 16 atau anda dapat mengunduh file csv yang telah disediakan pada halaman modul. Data koordinat yang diinputkan pada tabel dapat menggunakan *Degree Decimal (DD) ataupun Degrees, Minutes, Seconds (DMS)*. Dalam satu file excel dapat memuat feature geometri lebih dari satu dengan memperhatikan kode titiknya (kode titik diisikan bebas). Sistem akan membaca kode titik yang sama untuk membuat satu feature geometri. Contoh lebih lanjut dapat dilihat pada gambar 15 dan 16. Data titik koordinat lebih dari 3 titik akan menghasilkan geometri polygon, data dengan 1 titik koordinat akan menghasilkan titik, dan data dengan 2 titik koordinat akan menghasilkan garis.

|   | A          | B          | C            |  |
|---|------------|------------|--------------|--|
| 1 | Kode_Titik | Longitude  | Latitude     | Header   |
| 2 | DPA        | 117.62477  | -0.224095    | Ini merupakan satu feature geometry, karena kode titiknya sama untuk setiap koordinatnya |
| 3 | DPA        | 117.696167 | -0.226789    |  |
| 4 | DPA        | 117.689431 | -0.182335    |  |
| 5 | DPA        | 117.605911 | -0.174252    |  |
| 6 | FDO        | 117.719067 | 0.057449     |  |
| 7 | FDO        | 117.775646 | 0.120763     | ini merupakan satu feature geometry lainnya  |
| 8 | FDO        | 117.775646 | -0.097468000 |  |
| 9 | FDO        | 117.694819 | -0.147311    |  |

Kode titik diisikan bebas      Koordinat Longitude      Koordinat Latitude

Gambar 15. Data koordinat dengan menggunakan file excel/csv dalam degree decimal (dd)

|   | A          | B             | C           | D           | E     | F               | G             | H             | I     |   |
|---|------------|---------------|-------------|-------------|-------|-----------------|---------------|---------------|-------|---|
| 1 | Kode_Titik | bujur_derajat | bujur_minut | bujur_detik | BT_BB | lintang_derajat | lintang_minut | lintang_detik | LU_LS | Header  |
| 2 | DPA        | 117           | 36          | 57.84       | BT    | 0               | 9             | 30.34         | LU    | Ini dianggap/merupakan satu feature geometry, karena kode titiknya sama untuk setiap koordinatnya |
| 3 | DPA        | 117           | 42          | 0.47        | BT    | 0               | 9             | 37.15         | LU    |   |
| 4 | DPA        | 117           | 41          | 51.59       | BT    | 0               | 5             | 0.64          | LU    |   |
| 5 | DPA        | 117           | 36          | 48.9        | BT    | 0               | 5             | 23.02         | LU    |   |
| 6 | FDO        | 117           | 37          | 3.36        | BT    | 0               | 1             | 7.41          | LU    |   |
| 7 | FDO        | 117           | 50          | 5.09        | BT    | 0               | 1             | 32.26         | LU    | ini merupakan satu feature geometry terpisah lainnya  |
| 8 | FDO        | 117           | 49          | 23.67       | BT    | 0               | 3             | 15.11         | LS    |   |
| 9 | FDO        | 117           | 38          | 5.49        | BT    | 0               | 5             | 42.38         | LS    |   |

Kode titik diisikan bebas      Koordinat bujur/longitude dalam format DMS      Tulis dengan kapital "BT" atau "BB"      Koordinat lintang/latitude dalam format DMS      Tulis dengan kapital "LU" atau "LS"

Gambar 16. Data koordinat dengan menggunakan file excel/csv dalam degree minute second (dms)

Gambar 15 dan 16 merupakan contoh untuk koordinat-koordinat pada setiap featurenya. Contoh tersebut akan menghasilkan 2 buah feature geometri dengan tipe poligon.

### Cek Informasi ✕

#### Masukkan Lokasi

Masukkan X,Y dari lokasi atau alamat lokasi

1. Jika jumlah titik sebanyak satu titik maka geometri akan bertipe titik(point)

2. Jika jumlah titik sebanyak dua titik maka geometri akan bertipe garis(line)

3. Jika jumlah titik lebih dari dua titik maka geometri akan bertipe poligon(polygon)

Preview:



Berdasar :

Dengan File

Dengan File

Choose File dms\_koordinat.xlsx

Pilih file csv, xlsx, shp(zip), kml

Degree Decimal       Degree Minute Second

Lanjut

Gambar 17. Preview data saat berhasil input file csv/excel

Sedangkan untuk input file dengan format shp (shapefile) dan kmz mendukung untuk *multi features*. Untuk file shp harap melakukan zipped (.zip) pada file shp beserta semua file pendukungnya seperti .shx, .sbx, .sbn, .prj, .dbf. Sistem koordinat pada file shp dapat menggunakan WGS 1984 atau UTM. Pada cek kesesuaian dengan menggunakan file, pada setelah selesai melakukan input file pada sistem maka akan menampilkan *preview* geometri yang menandakan input file berhasil. Untuk langkah selanjutnya anda dapat mengklik tombol lanjut untuk melakukan cek kesesuaian geometri tersebut seperti pada gambar 21.

**Cek Informasi**

**Masukkan Lokasi**  
Masukkan X,Y dari lokasi atau alamat lokasi

Berdasar :  
 Dengan File  
 Dengan File

Choose File

Pilih file csv, xlsx, shp(zip), kml

Degree Decimal  
 Degree Minute Second

1. Jika jumlah titik sebanyak satu titik maka geometri akan bertipe titik(point)  
 2. Jika jumlah titik sebanyak dua titik maka geometri akan bertipe garis(line)  
 3. Jika jumlah titik lebih dari dua titik maka geometri akan bertipe poligon(polygon)

Preview:

Lanjut

Gambar 18. Preview data saat berhasil input file shp

**Cek Informasi**

\*Zona Yang Saling Tumpang Tindih Dengan Lokasi Geometry

Nama Objek : Zona Perikanan Tangkap

Kawasan : Kawasan Pemanfaatan Umum

Kode : KPU-PT-06

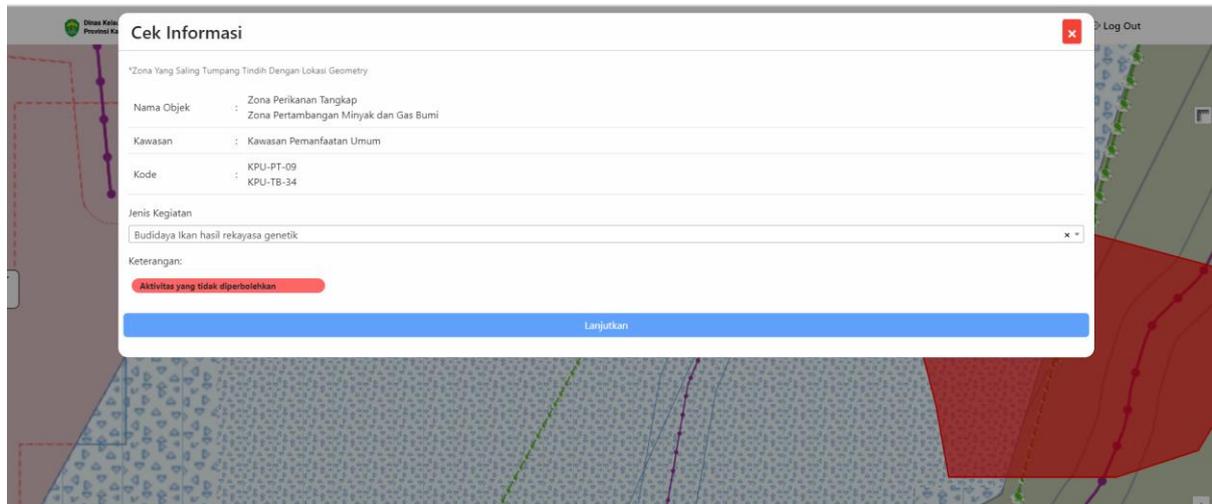
Jenis Kegiatan

Keterangan:  
 -

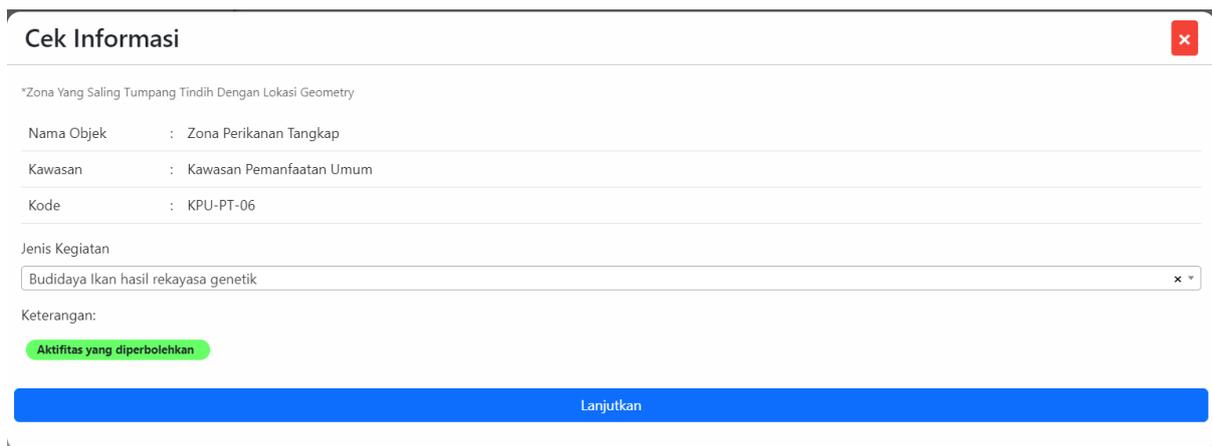
Lanjutkan

Gambar 19. Pilih Jenis Kegiatan pada Cek Informasi

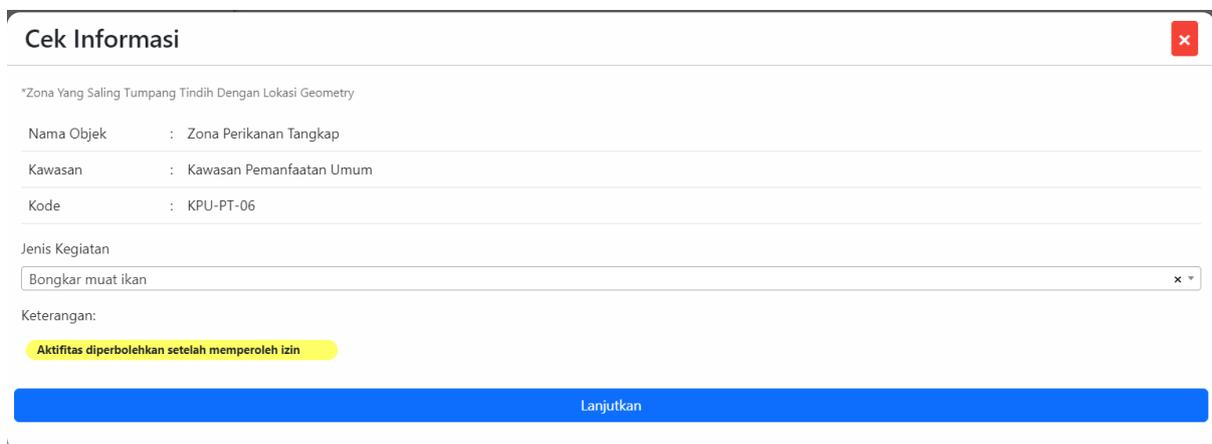
Hasil **Cek Informasi** kesesuaian terdiri dari 3 status kesesuaian meliputi aktivitas yang tidak diperbolehkan (Merah), aktivitas diperbolehkan setelah memperoleh Izin (Kuning), dan aktivitas yang diperbolehkan (Hijau).



Gambar 21. Hasil **Cek Informasi** : Aktivitas Yang Tidak Diperbolehkan



Gambar 22. Hasil **Cek Informasi** : Aktivitas Yang Diperbolehkan



Gambar 23. Hasil **Cek Informasi** : Aktivitas Diperbolehkan Setelah Memperoleh Izin

## 2.5 Pengajuan Informasi Ruang Laut

Pengajuan Informasi Ruang Laut hanya bisa dilakukan jika status kesesuaian adalah aktivitas diperbolehkan setelah memperoleh Izin (**Kuning**), dan aktivitas yang diperbolehkan (**Hijau**). Pada halaman Pengajuan Informasi ruang laut, pengguna harus melengkapi Data Pengajuan Informasi yang terdiri dari Identitas Pemohon dan Pengajuan Informasi Ruang Laut. Pengguna juga diminta untuk melampirkan berkas surat Permohonan Informasi dalam format **PDF**. Setelah semua data telah diisi dengan lengkap, pengguna dapat melakukan permohonan Pengajuan Informasi dengan menekan tombol **Kirim**.

Lengkapi Data Pengajuan Informasi

a. Identitas Pemohon

\* Wajib diisi

NIB (Nomor Induk Berusaha)

NIK (Nomor Induk Kependudukan) \*

Nama \*

Alamat \*

No. Telp/HP \*

b. Pengajuan Informasi Ruang Laut

Jenis Kegiatan \*

Bongkar muat ikan

Zona

Zona Perikanan Tangkap

Keterangan Kesesuaian:

Aktivitas diperbolehkan setelah memperoleh izin

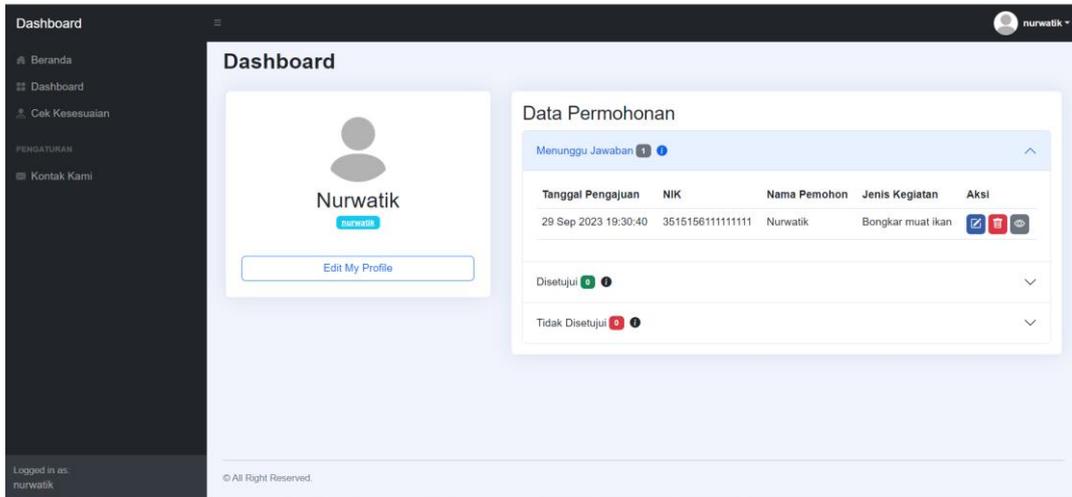
c. Upload Berkas

Drag & Drop your files or Browse

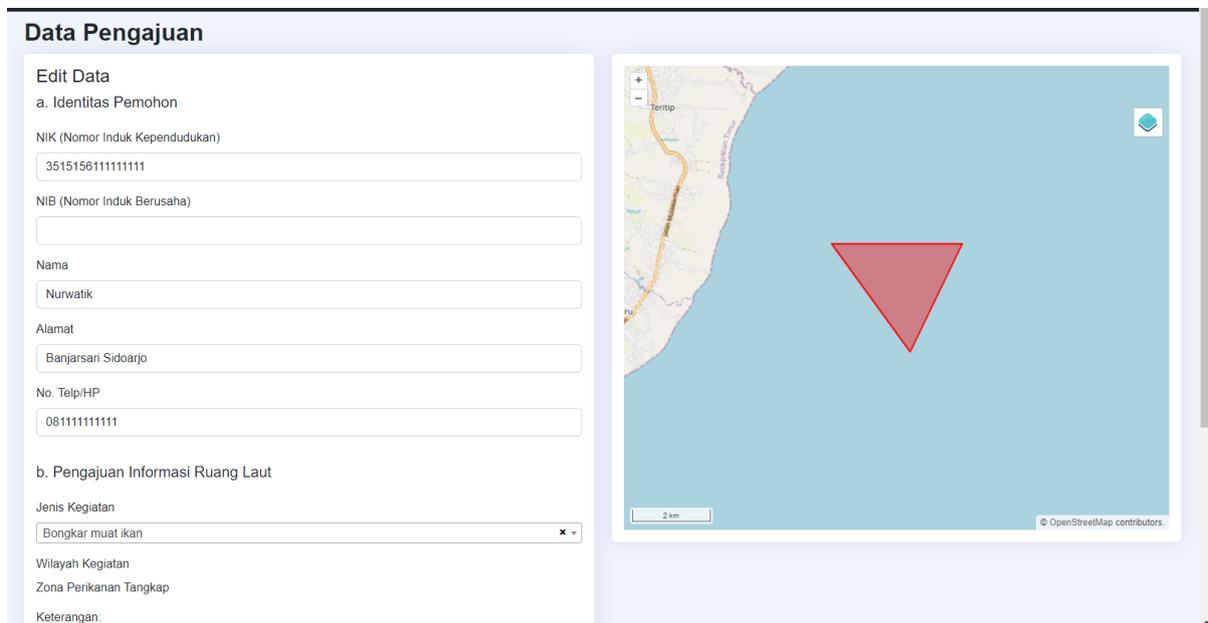
Kirim

Gambar 24. Pengajuan Informasi Ruang Laut

Setelah itu, pengguna dapat melihat status ajuan pada **Dashboard** Pengguna seperti yang terlihat pada Gambar 25. Apabila terdapat kesalahan dalam memasukkan data diri atau Jenis Kegiatan pada Pengajuan Informasi, dappat di edit pada fitur **edit** .



Gambar 25. Dashboard Pengguna



Gambar 26. Tampilan Data Pengajuan Setelah Menekan Fitur **Edit**

## 2.6 Cek Status Ajuan

**Status Ajuan** secara general dapat dilihat secara langsung pada halaman **Dashboard** Pengguna. Namun, untuk melihat lebih detail, **Status Ajuan** dapat dilihat pada fitur **Preview**



. Status ajuan terdiri dari Disejui, Menunggu Tindakan, dan Tidak Disetujui.

Data Pengajuan Informasi

⚠ Data Permohonan Informasi Ruang Laut Oleh **Nurwatik** Memerlukan Tindakan/Jawaban Oleh Admin

STATUS : **Menunggu Tindakan...**

|                                |   |                        |
|--------------------------------|---|------------------------|
| Nama Pemohon                   | : | Nurwatik               |
| NIK (Nomor Induk Kependudukan) | : | 3515156111111111       |
| NIB (Nomor Izin Berusaha)      | : |                        |
| Alamat                         | : | Banjarsari Sidoarjo    |
| Kontak                         | : | 081111111111           |
| Jenis Kegiatan                 | : | Bongkar muat ikan      |
| Wilayah Kegiatan               | : | Zona Perikanan Tangkap |
| Tanggal Pengajuan              | : | 29 Sep 2023 19:30:40   |

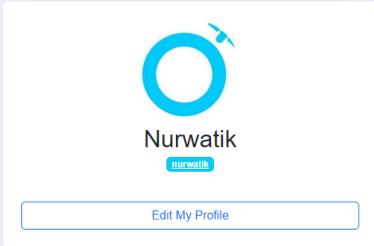
Berkas

Tidak ada berkas



Gambar 27. Hasil Status Ajuan Menunggu Tindakan

Dashboard



Data Permohonan

Menunggu Jawaban **1** ⓘ

Disetujui **1** ⓘ

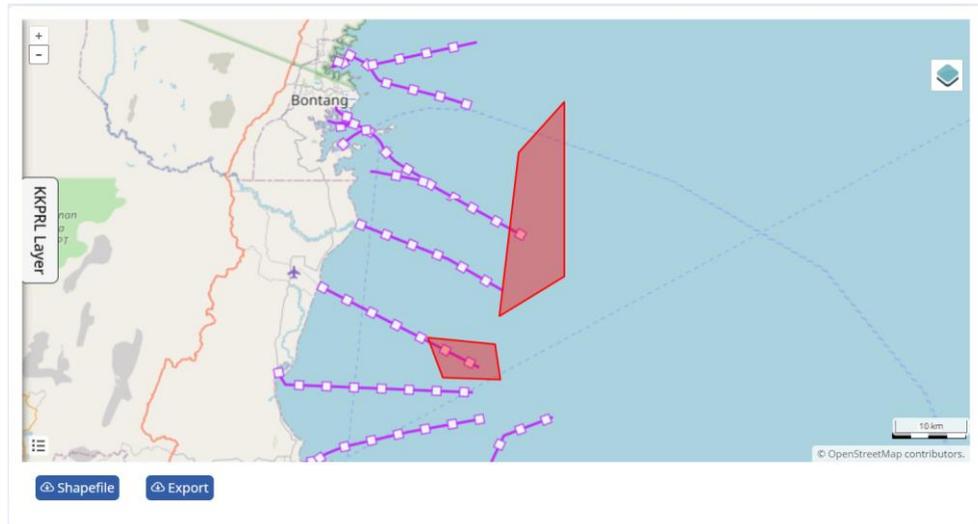
| Tanggal Pengajuan    | NIK              | Nama Pemohon | Jenis Kegiatan    | Tanggal Dibalas      | Aksi  |
|----------------------|------------------|--------------|-------------------|----------------------|---|
| 29 Sep 2023 19:46:43 | 3515156111111111 | Nurwatik     | Bongkar muat ikan | 29 Sep 2023 20:01:18 |   |

Tidak Disetujui **0** ⓘ

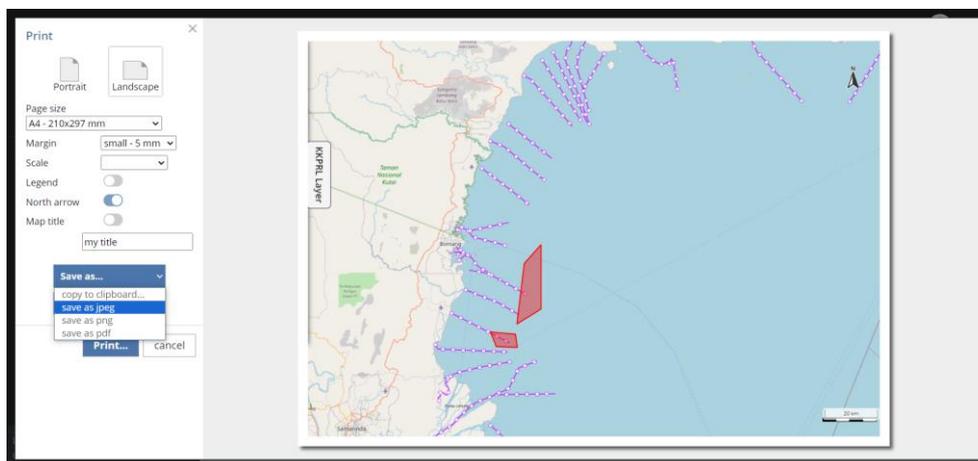
© All Right Reserved.

Gambar 28. Dashboard Status Ajuan

Pada halaman cek status ajuan/detail ajuan pengguna dapat melihat lokasi ajuannya pada peta yang tertera. Pengguna juga dapat melakukan preview overlay terhadap layer KKPRIL yang ada pada peta dengan melakukan show/hide layer KKPRIL pada *toggle* KKPRIL Layer. Selain itu pengguna juga dapat melakukan *export* data lokasi yang diajukan seperti yang tertera di peta ke shapefile  dan juga dapat melakukan *export* ke dalam bentuk image/pdf .



Gambar 29. Tampilan preview lokasi pada peta dan tombol export lokasi



Gambar 30. Dialog box untuk melakukan export ke image/pdf

Data Pengajuan Informasi

☑ Data Pemohonan Informasi Ruang Laut Oleh **Nurwatik** Telah Dibalas

**STATUS : Disetujui**  
Pada: 29 Sep 2023 20:01:18

[Lihat Dokumen Balasan](#)

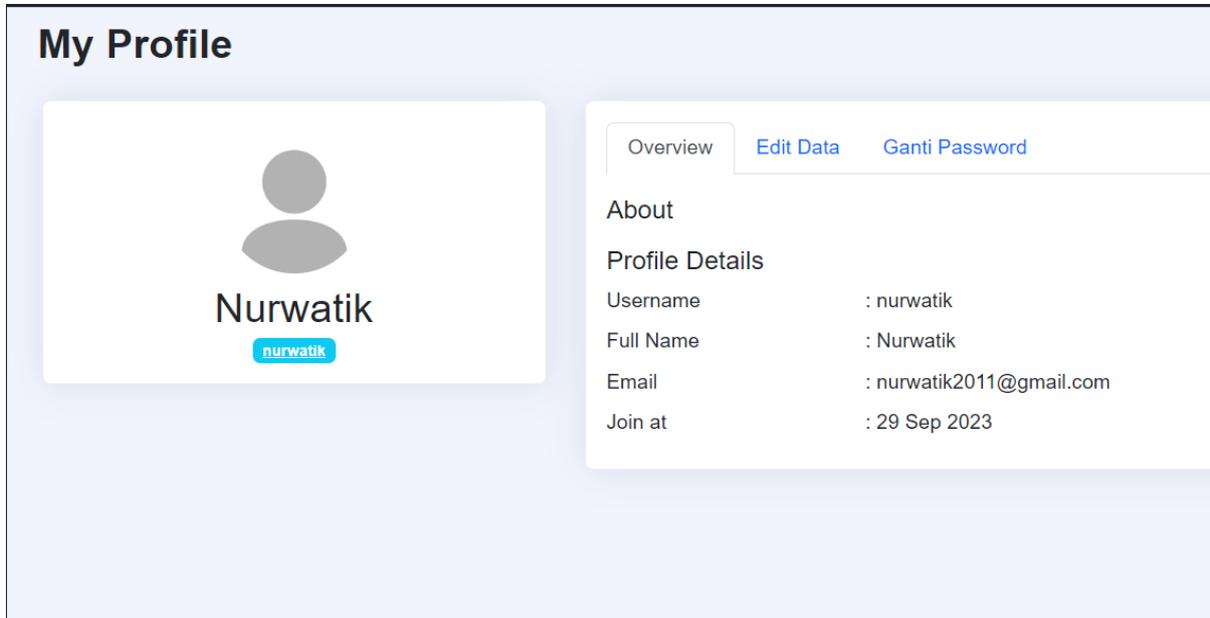
|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Nama Pemohon                   | : | Nurwatik  |
| NIK (Nomor Induk Kependudukan) | : | 3515156111111111  |
| NIB (Nomor Izin Berusaha)      | : |   |
| Alamat                         | : | Banjarsari Sidoarjo   |
| Kontak                         | : | 081211111111  |
| Jenis Kegiatan                 | : | Bongkar muat ikan   |
| Wilayah Kegiatan               | : | Zona Perikanan Tangkap<br>Zona Pertambangan Minyak dan Gas Bumi |
| Tanggal Pengajuan              | : | 29 Sep 2023 19:46:43  |

**Berkas**  
Tidak ada berkas

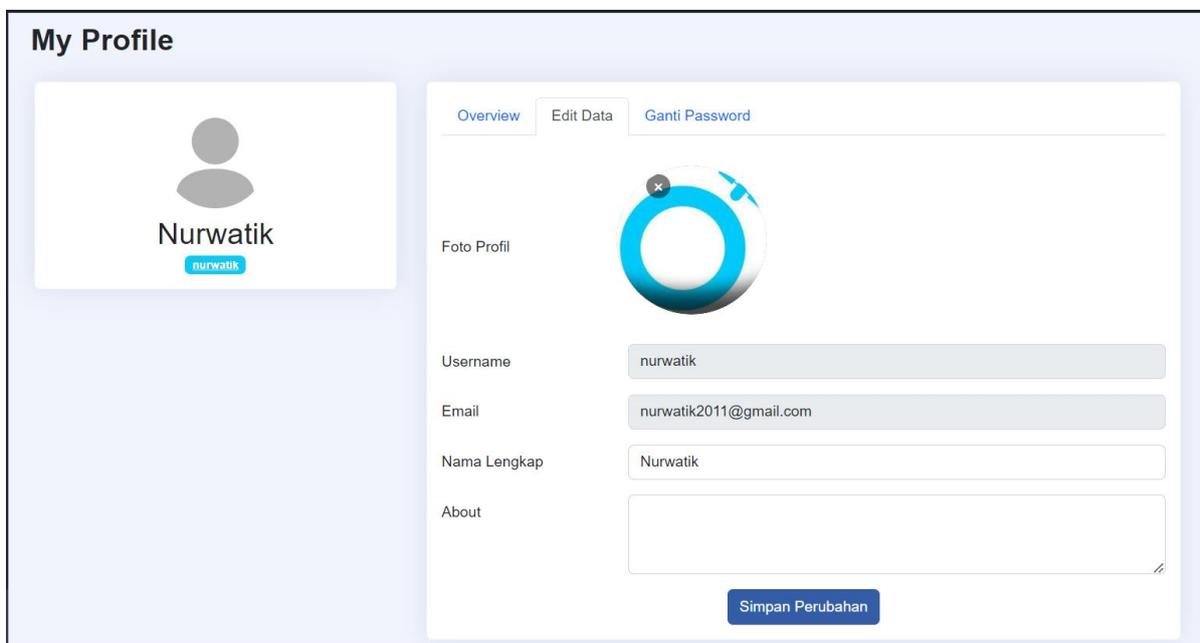
Gambar 31. Hasil Status Ajuan **Disetujui**

## 2.7 Kelola Dashboard Pengguna

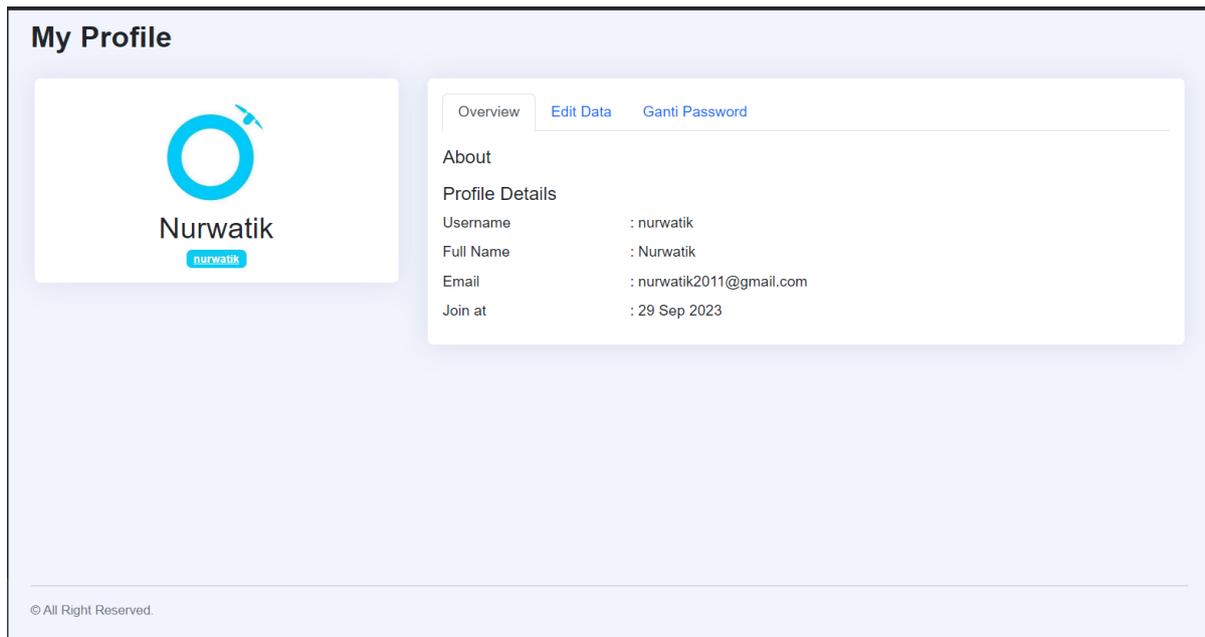
Pengguna dapat mengelola Profile pada fitur **My Profile** lalu mengganti foto, password, dan data diri.



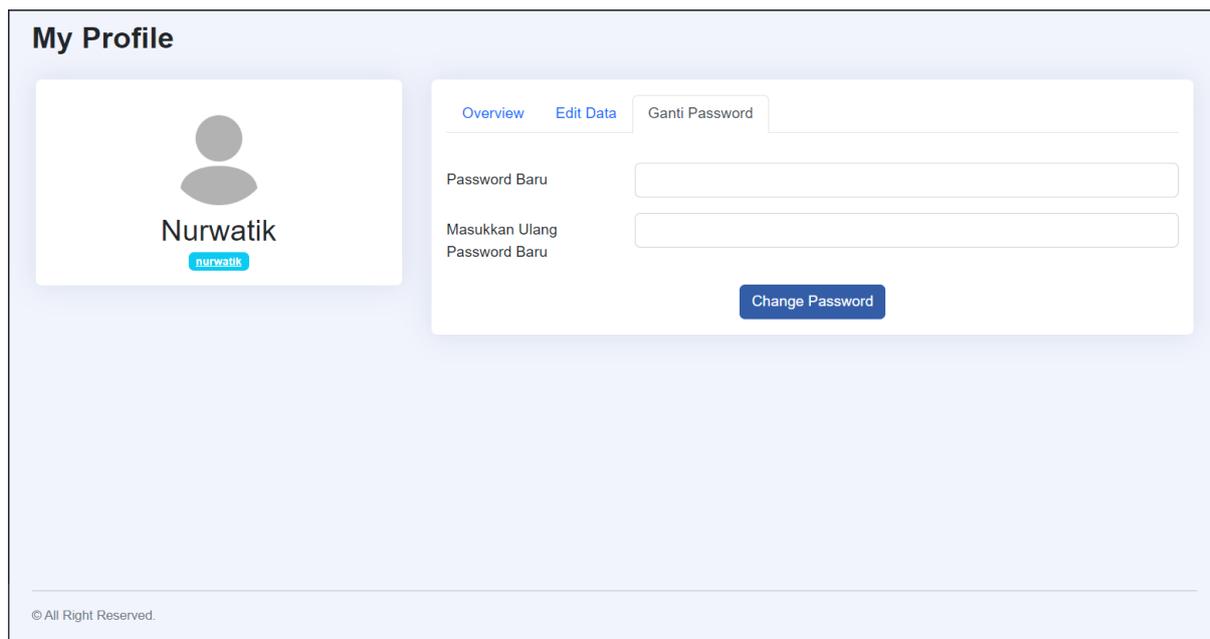
Gambar 32. My Profile



Gambar 33. Tampilan My Profile untuk **Edit Data**



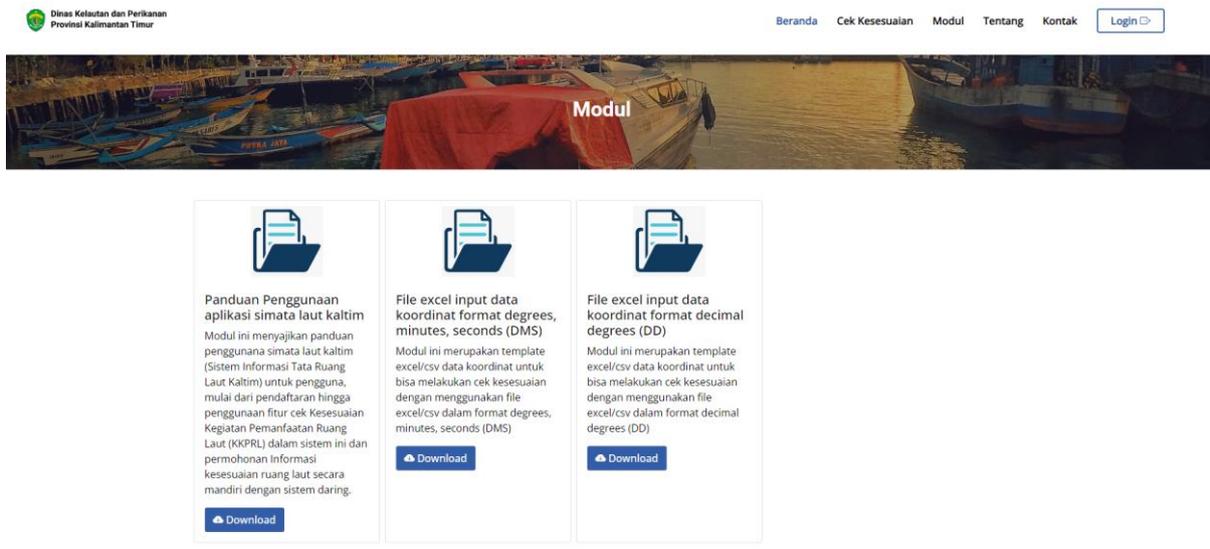
Gambar 34. Tampilan My Profile Setelah Mengganti Foto



Gambar 35. Tampilan My Profile untuk **Ganti Password**

## 2.8 Menu Modul

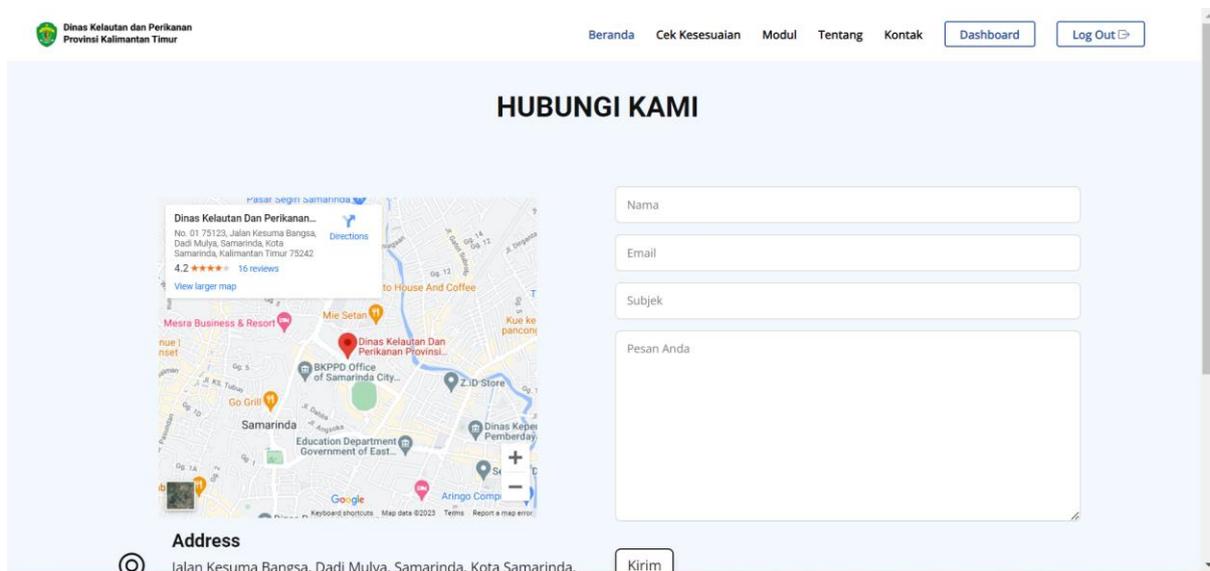
Pengguna dapat mendownload modul penggunaan aplikasi SIMATA LAUT KALTIM pada menu Modul.



Gambar 36. Menu Modul

## 2.9 Kontak Kami

Pengguna dapat menghubungi Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Timur pada Menu **Kontak**.



Gambar 37. Tampilan Menu **Kontak**

**TERIMA KASIH**